



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 182 del 27/07/2017

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE BABYLON CON REVISIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE – AFFIDAMENTO ALLA DITTA PRODUTTRICE GIES SRL MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ALL'INTERNO DEL MEPA.– RIF. P. 15/17 (CIG:Z871F6E299)

IL SEGRETARIO GENERALE

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1. Affida il servizio di aggiornamento con revisione del patrimonio mobiliare del software Babylon prodotto dalla ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl a questa ditta medesima, avente sede a Galdicciolo, Via Notaio 23, Repubblica di San Marino, per un importo di € 33.300,00 oltre IVA, per un totale di € 40.626,00. Quanto sopra mediante ricorso alla trattativa diretta n. 215552 all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).
2. Impegna la somma complessiva di € 40.626,00 per il servizio sopradescritto, IVA inclusa, con imputazione al capitolo di spesa n. 10108350325 "Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" – Livello 5°: 1030219001 – con la ripartizione tra gli esercizi finanziari 2017 e 2018, come descritto nel prospetto impegni del presente atto. (CIG: **Z871F6E299**).

3. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando di tale adempimento il responsabile del procedimento.

MOTIVAZIONE

Con l'entrata in vigore della Legge sull'Armonizzazione Contabile (D.Lgs.n. 118/2011e s.m.i.), dall'esercizio finanziario 2016, per una capillare gestione del patrimonio dell'Ente, si è reso necessario acquisire un sistema informativo capace di collegare i vari movimenti patrimoniali dell'Ente con la contabilità dell'Ente medesimo conformemente alla nuova normativa.

Con det. n.267 del 23.12.2015 del 4° Settore, ritenendo opportuno avvalersi del supporto formativo e operativo di una società specializzata nei servizi patrimoniali e di tenuta degli inventari, è stata affidata alla ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl l'acquisizione del Sistema Informativo Patrimoniale "Babylon", prodotto dalla ditta medesima.

Con det. 261 del 28/11/2016 sono stati acquisiti ulteriori servizi integrativi dalla medesima ditta in quanto svolti sulla piattaforma "Babylon" per la riclassificazione degli inventari e per la bonifica e revisione degli stessi.

Oltre a proseguire e concludere l'attività intrapresa sui beni immobili, si pone ora l'esigenza di intraprendere un analogo lavoro di approfondimento inerente la bonifica e la revisione del patrimonio mobiliare, attività da svolgersi, almeno in parte, con l'ausilio del personale della software-house.

A questo fine il Responsabile del Servizio Provveditorato, Economato, Patrimonio e Finanziamenti ha presentato ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), alla sottoscritta in qualità di Segretario Generale:

1 - **la relazione tecnica** nella quale dichiara:

- che data la straordinarietà delle operazioni di passaggio alla nuova contabilità e la loro complessità, l'attività sopradescritta riguardante il patrimonio mobiliare deve essere curata necessariamente dal personale della casa produttrice del software "Babylon", cioè dalla ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl;

- che pertanto, dopo aver garantito l'automatismo con il sistema di contabilità della ditta ADS, in uso presso il Servizio Ragioneria del Comune, per il corretto adempimento delle operazioni di inventariazione nell'ambito del nuovo Regolamento sul Patrimonio, è necessario disporre l'affidamento del servizio specialistico in argomento, vertente sull'applicativo Babylon per l'anno 2017 alla citata ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl.

- che le attività oggetto del suddetto servizio dovranno concretizzarsi nella predisposizione di registri di inventario al 31.12.2017, finalizzati al rendiconto 2018 e agli adempimenti di cui alla L. F. 2010.

- che poiché il suddetto servizio dovrà essere fornito sulla piattaforma "Babylon", acquisita dall'Ente e prodotta e fornita solo dalla citata ditta GIES srl, che ne detiene la licenza esclusiva, occorre necessariamente rivolgersi a tale operatore economico.

Il costo del servizio in oggetto è sotto la soglia di cui all'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

2 - **la richiesta di autorizzazione** alla sottoscritta, in qualità di Segretario Generale (contestuale alla relazione tecnica) per l' acquisizione del servizio di aggiornamento sopradescritto.

Non è possibile acquisire né l'aggiornamento, né l'integrazione del modulo di analisi lineare del software in argomento all'interno delle Convenzioni Consip in quanto non presenti.

In data 20.07.2017 la sottoscritta ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

La suddetta Relazione tecnica con contestuale richiesta di autorizzazione e l' Autorizzazione sono allegate al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento del servizio in argomento alla citata ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl mediante Trattativa diretta all'interno del MePa, che si allega e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € **40.626,00**.

Dà atto che:

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nella Trattativa Diretta espletata sul MEPA;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di aggiornamento del software Babylon della ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl, da parte della ditta medesima per l'Ufficio Patrimonio: le cui caratteristiche tecniche di detto servizio sono dettagliate nella Trattativa Diretta in argomento;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nella Trattativa medesima.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2020 approvato con DGM 25/2017.

ELENCO ALLEGATI:

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- Trattativa Diretta n. 215552 all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)
- Relazione del Responsabile del Procedimento

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2017	MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE	10108350325 - LIV.5°: 1030219001	GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL	20.740,00
2018	MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE	10108350325 - LIV.5°: 1030219001	GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL	19.886,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott. Luca Panicucci
Tel. 0587 226
Indirizzo e-mail l.panicucci@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.